

# Reglament d'Assemblees d'Attac-Catalunya

---

## ESTATUTS

### PREÀMBUL (p. 2)

### **TÍTOL I - DE LA CONSTITUCIÓ, OBJECTE I COMPOSICIÓ**

Article 1.- Constitució i objecte (p. 2)

Article 2.- Denominació (p. 2)

Article 3.- Àmbit territorial, inici d'activitats, duració i seu social (p. 3)

Article 4.- Associats, forma d'adhesió i pèrdua de la condició de soci (p. 3)

Article 5.- Cotització i reemborsament de despeses (p.3)

### **TÍTOL II.- DELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ I DEL SEU FUNCIONAMENT**

Article 6.- Òrgans de l'Associació (p. 3)

Article 7.- La Junta Rectora (p.4)

Article 8.- La Comissió Permanent (p.6)

Article 9.- El President (p. 7)

Article 10.- L'Assemblea General (p. 7)

Article 11.- Dels òrgans i mecanismes de participació (p.10)

Article 12.- El Consell Científic o Assessor (p.11)

### **TÍTOL III.- DELS RECURSOS I DEL CONTROL FINANCER**

Article 13.- Recursos (p. 11)

Article 14.- Comptabilitat i despeses (p. 12)

Article 15.- Control dels Comptes (p. 12)

### **TÍTOL IV.-DRETS I DEURES DELS ASSOCIATS, INFRACCIONS I SANCIONS**

Article 16.- Drets dels Associats (p.12)

Article 17.- Deures dels Associats (p.13)

Article 18.- De les infraccions (p. 13)

Article 19.- Sancions (p. 14)

Article 20.- Potestat sancionadora (p. 14)

### **TÍTOL V.- DE LA DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

Article 21.- Dissolució (p. 15)

Article 22.- Liquidació (p. 15)

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA (p. 16)

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA (p. 16)

## PREÀMBUL

L'Associació ATTAC s'inspira en els següents principis:

La democràcia com a forma de participació dels associats en la vida de la associació.

El respecte a la lliure consciència, el pensament lliure i la lliure expressió de cada un dels associats.

c) No negar l'admissió com a membre de l'associació per raons de sexe, raça, religió o pensament.

d) La llibertat de discussió serà absoluta a tots els nivells.

e) La disciplina, respecte a les decisions adoptades pels diferents òrgans de l'associació.

f) La renovació periòdica dels associats en els òrgans de qualsevol nivell.

g) L'autonomia dels diferents òrgans de l'associació dintre de la competència estatutària de cada un.

h) Els òrgans de direcció i execució de l'associació tenen caràcter col·legiat i vinculen a tots els seus membres amb independència de la seva posició individual.

i) El debat permanent de les idees com a instrument per a profunditzar en la formació i capacitat teòrico-pràctica dels associats.

j) La representació en la Junta Rectora, en la mesura del possible, de representants de tot el territori de actuació de l'Associació

## TÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ, OBJECTE I COMPOSICIÓ

### Article 1.- Constitució i objecte

Es constitueix entre els signants i les persones físiques o jurídiques que s'adhereixin en el successiu als seus Estatuts, una associació ciutadana, sense ànim de lucre, que té per objecte la reapropiació per part de la ciutadania del poder que l'esfera financera exerceix sobre tots els aspectes de la vida política, econòmica, social, cultural i informativa, en tot el món, mitjançant la mobilització cívica, l'educació, el debat i la formació d'una opinió pública mundial activa i ben informada. Entre els mitjans a utilitzar figurarà la promoció d'una tributació de les transaccions en els mercats de canvis (Taxa Tobin).

### Article 2.- Denominació

L'Associació tindrà la següent denominació: ATTAC Associació per a la Taxació de les Transaccions financeres i l'Acció Ciutadana (*Moviment internacional de ciutadans per al control democràtic dels mercats financers i les seves institucions*).

### **Article 3.- Àmbit territorial, inici d'activitats, duració i seu social**

L'Associació exercirà les seves activitats en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de Catalunya, sense perjudici de que pugui federar-se amb qualssevol altres associacions dintre del territori espanyol o de qualsevol altre part del món. L'Associació iniciarà les seves activitats el mateix dia de la data de l'acta de constitució, la seva durada és indefinida i la seva seu social es fixa a la ciutat de Barcelona, carrer Aragó, 174-176, segona planta, tercera porta.

### **Article 4.- Associats, forma d'adhesió pèrdua de la condició de soci**

L'Associació es compon de les persones físiques o jurídiques que se adhereixin als Estatuts, actualment o en el futur.

Els socis persones jurídiques hauran d'acreditar la seva constitució, acompanyant còpia de l'acord per a formar part de l'Associació, adoptat vàlidament per l'òrgan competent i de la persona física que la representarà, la qual comptarà amb un sol vot en les decisions que s'adoptin pels associats.

La qualitat de membre o associat es perd per renúncia, mort, impagament de la cotització durant 6 mesos, o per l'expulsió acordada conforme al que està disposat en el títol IV.

### **Article 5.- Cotització i reemborsament de despeses.**

La cotització es fixa anualment per l'Assemblea General a proposta de la Junta Rectora. Tots els membres estan subjectes a cotització. No obstant, els membres que justifiquin la manca de mitjans econòmics pagaran una quota simbòlica establerta per l'Assemblea General a proposta de la Junta Rectora, també amb caràcter anual. Els associats no poden rebre retribució per raó de les seves funcions o activitats que se'ls hi confiïn, pel seu mer caràcter de membre o associat o per l'exercici dels càrrecs interns per als quals resultin designats, sense perjudici del reemborsament de les despeses ocasionades.

## **TÍTOL II**

### **DELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ I DEL SEU FUNCIONAMENT**

#### **Article 6.- Òrgans de l'Associació**

Els òrgans de l'Associació són els següents:

- a) L'Assemblea General;
- b) La Junta Rectora;
- c) La Comissió Permanent;
- d) El Consell Assessor.

e) Els òrgans de participació directa dels associats, a saber: les Comissions Sectorials; les Agrupacions Locals; i les Agrupacions en Xarxa.

A fi de garantir el pluralisme i l'autonomia de l'Associació, els membres dels òrgans detallats en les lletres b i c d'aquest article, no podran ostentar duplicitat de representació amb altres organitzacions.

## **Article 7.- La Junta Rectora**

### **7.1. Composició**

La Junta Rectora és l'òrgan màxim de direcció i deliberació entre Assemblees Generales. Estarà composta per 11 membres com a mínim i per 25 com a màxim, sempre en nombre imparell. En cap cas el nombre de persones que representen o actuen en nom de persones jurídiques podrà superar la xifra d'un terç dels membres de la Junta Rectora.

Els membres de la Junta Rectora seran elegits nominalment en l'Assemblea General. D'entre els membres de la Junta s'elegiran mitjançant votació directa en l'Assemblea General, els càrrecs de President, Vice-president o Vice-presidents, Secretari General i Tresorer.

La Junta Rectora la componen els candidats que hagin obtingut major nombre de vots. En cas d'empat, es decidirà per sorteig.

### **7.2. Duració del mandat.**

El mandat dels membres de la Junta Rectora es d'un any, a comptar des de la seva elecció per l'Assemblea General. Els membres d'aquesta Junta són reelegibles per un període màxim de dos mandats consecutius.

En cas de vacant, els nous membres de la Junta seran cooptats per la pròpia Junta Rectora, la qual farà pública la seva decisió als associats. El termini de durada del mandat dels membres incorporats a la Junta per cooptació serà el que resta fins a la següent Assemblea General. En tot cas si en el transcurs del seu mandat, les vacants en la Junta Rectora arribessin a la meitat dels seus membres, per dimissió d'aquests o inassistència reiterada a les seves reunions, aquesta Junta s'entendrà dimitida íntegrament i necessàriament s'haurà de convocar una assemblea extraordinària per a elegir una nova Junta Rectora.

### **7.3. Funcionament.**

La Junta Rectora es reunirà tantes vegades com consideri oportú per al compliment de les seves funcions, sense que el nombre de reunions pugui ser inferior a 4 per any; les quals se celebraran, a ser possible, trimestralment al llarg de la durada del seu mandat. La Junta es reunirà a convocatòria del seu President, i de forma obligatòria quan ho sol·liciti al menys un quart del seus membres. Per a convocar una sessió de la Junta, el President haurà de fer-ho informant directa-

ment a tots els membres amb suficient antelació, no podent ser aquesta inferior a quinze dies, adjuntant a la notificació de convocatòria l'ordre del dia proposat i aquells informes o documents que es considerin necessaris per al bon desenvolupament de la sessió. En tot cas s'haurà d'anunciar la convocatòria, des del moment inicial de la mateixa, en el tauló destinat per això a la seu social. Els requisits anteriors, així com els quòrums reflectits en el paràgraf setè d'aquest article no seran d'aplicació quan la convocatòria es fon per raons d'urgència, necessitat o esdeveniments extraordinaris que no aconsellin o impedeixin respectar els mateixos.

Tot membre de l'Associació té dret a assistir com oient a les sessions de la Junta mentre les disponibilitats materials ho permetin. A més la Junta pot convidar a les seves sessions a qualsevol persona de la qual la seva presència estimi oportuna per als seus treballs.

Les reunions seran presidides pel President, i en la seva absència, per un Vice-president o, en el seu cas, pel Secretari, i en defecte de tots ells per un altre membre de la Junta que escullin els presents per majoria simple. El President, o qui exerceixi les seves funcions, presidirà i coordinarà les sessions i els debats, assegurarà l'observació dels Estatuts i qualsevol normativa aplicable i vetllarà pel seguiment de l'ordre del dia.

Cada membre de la Junta Rectora ha de participar en persona a les sessions de la Junta, sense que hi hagi la possibilitat de delegar la seva presència en un altra persona.

La Junta tractarà de prendre les seves decisions per consens, o en el seu defecte les prendrà per majoria dels presents. En cas d'empat el vot del President té caràcter diriment.

La Junta es considerarà vàlidament constituïda, llevat del previst en el paràgraf següent, quan es trobin presents, al menys, un terç dels membres de la mateixa. En cas de ser el nombre de membres de la Junta imparell, el quòrum es computarà per excés.

Les decisions previstes en el paràgraf segon de l'apartat quatre del present article 7 no es podran prendre sinó estan presents al menys dos terços dels membres de la Junta.

Les deliberacions hauran de constar en un acta estesa i signada pel Secretari de l'Associació, amb el Vist-i-plau del President o, en el seu defecte, d'un Vice-president. L'acta serà aprovada per la Junta Rectora al finalitzar la sessió, o bé a l'inici de la següent sessió, per majoria dels membres presents. En cas d'haver estat presidida la sessió per algun membre escollit expressament per a una sessió, aquest podrà, si s'aprova per la mateixa Junta Rectora al final de la sessió, substituir el Vist-i-plau del President o Vice-president.

Els acords de la Junta Rectora podran ser impugnats per qualsevol membre de la mateixa en el termini de 30 dies des de la seva adopció. També poden ser impugnats pel 10% dels associats, els quals en el termini de 30 dies des de que els hagin pogut conèixer, han d'instar a la convocatòria de l'Assemblea General amb caràcter ordinari o extraordinari per a la convalidació o anul·lació dels mateixos.

#### **7.4. Facultats.**

La Junta Rectora té, a més de totes les facultats de decisió en tots els temes concernents a l'objecte de l'Associació que li corresponguin d'acord als presents Estatuts i altra normativa interna i a la Llei, les següents:

- a) Definir l'actuació pràctica de l'Associació entre Assemblees, sempre d'acord amb les resolucions de l'Assemblea General que en cap cas podran ser alterades per la Junta Rectora.
- b) Controlar la Gestió de la Comissió Permanent.
- c) Elaborar els pressupostos ordinaris a presentar a l'Assemblea General.
- d) Aprovar i/o ratificar les despeses extraordinàries que puguin presentar-se entre Assemblees.
- e) Informar als Associats en tot moment de les deliberacions i decisions adoptades.
- f) Mantenir les relacions amb altres associacions i moviments quan així es decideixi.
- g) Traslladar, per acord adoptat per majoria simple dels seus membres, el domicili social dintre del terme municipal de Barcelona. El canvi de domicili a un altre localitat requerirà l'acord de l'Assemblea General.

Els Estatuts només podran modificar-se, i l'Associació només podrà dissoldre's, a proposta avalada per escrit i signada per dos terços de la Junta Rectora que la inclourà en l'ordre del dia de l'Assemblea General, o bé a proposta d'un quart dels associats, els quals hauran de presentar-la a la Junta Rectora, la qual haurà d'incloure-la en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Qualsevol modificació dels Estatuts o la dissolució de l'Associació podrà ser aprovada per l'Assemblea General únicament quan hagi esta inclosa prèviament en l'ordre del dia. La representació de l'Associació correspon a la Junta Rectora, que actuarà per mitjà del seu President, el qual executarà els acords socials mitjançant certificació dels mateixos subscrits pel Secretari amb el Vist-i-plau del propi President.

#### **Article 8.- La Comissió Permanent**

La Comissió Permanent estarà composta pel President, el Secretari General, el Tresorer, el o els Vice-presidents designats per l'Assemblea General. La Comissió permanent està encarregada de la gestió ordinària dels assumptes de l'Associació, en el marc de les orientacions fixades per la Junta Rectora i conforme a les línies bàsiques establertes per acord de l'Assemblea General.



## **Article 9.- El President**

El President impulsa l'associació, coordina i convoca les reunions de la Junta Rectora, de la Comissió Permanent i de l' Assemblea General, les quals presidirà. Es el primer garant en quant a vetllar pel compliment dels Estatuts i altre normativa aplicable.

Ha de donar el Vist-i-plau a tota la documentació social, especialment respecte de les Actes i Certificacions dels acords socials. En quan a les seves facultats representatives s'especifiquen en la disposició addicional primera dels presents Estatuts.

## **Article 10.- L'Assemblea General**

### **10.1. Composició i reunió**

L'Assemblea General està composta per tots els associats que estiguin al dia de cotització, i es constituirà vàlidament qualsevol que sigui el nombre d'associats presents. Es reuneix en sessió ordinària una vegada a l'any, en la data i amb l'ordre del dia fixats per la Junta Rectora i a convocatòria del President.

Les Assemblees Generales extraordinàries es reuniran en qualsevol moment que l'interès de l'Associació ho exigeixi, sigui a iniciativa de la Junta Rectora, sigui a sol·licitud signada per al menys un quart dels associats, en tal cas la pròpia sol·licitud podrà ser remesa als membres de l'associació com a convocatòria. El Secretari General col·laborarà amb els associats que pretenguin la convocatòria, facilitant-los totes les dates que precisin, i certificarà si han obtingut o no el quòrum necessari per a la convocatòria efectiva.

### **10.2. Convocatòria.**

Les convocatòries hauran de fer-se per escrit i es remetran per correu electrònic, o per correu postal, al menys amb quinze dies d'antelació i aniran acompanyades de l'ordre del dia. En cas de concurrència de tots els associats podrà realitzar-se una Assemblea General Universal sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre que s'acordi per unanimitat l'ordre del dia a tractar.

### **10.3. Ordre del dia.**

L'Assemblea General només pot deliberar sobre qüestions incloses en l'ordre del dia acordat per la Junta Rectora en la sessió prèvia a la convocatòria, o per, al menys, la quarta part dels associats, en cas de convocatòria per aquests últims. Tot membre pot demanar l'inclusió en l'ordre del dia de qualsevol qüestió que desitgi que sigui tractada. Per això es dirigirà, per carta certificada i conforme s'ha rebut, o per qualsevol altre mitjà del que quedi prova concloent, al President, abans de la reunió de la Junta Rectora que precedeixi a la convocatòria de

l'Assemblea General. La Junta decidirà en forma ordinària sobre aquesta sol·licitud.

**En qualsevol cas l'Ordre del dia de la Junta Ordinària constarà com mínim dels següents punts:**

- a) Aprovació dels comptes i balanç de l'any anterior.
- b) Aprovació de la gestió realitzada per la Junta Rectora, la Comissió Permanent i altres Òrgans de l'Associació.
- c) Determinació, en el cas de relleu ordinari, o per haver caducat la duració del seu càrrec, de la composició de la Junta Rectora i del nombre dels seus membres dintre dels límits marcats pels Estatuts; i elecció dels membres de la Junta Rectora, així com del President, Vice-presidents, Secretari General i Tresorer.
- d) Aprovació del pressupost anual.
- e) Decisió sobre les línies generals d'acció, objectius i sobre els projectes anuals d'activitat i gestió.

Les Assemblees Generales Ordinàries poden decidir sobre qualssevol altres punts que no siguin de competència exclusiva de les Assemblees Generales Extraordinàries.

#### **10.4. Accés a l'Assemblea General.**

Per tal que els associats tinguin accés als locals on se celebren les Assemblees Generales hauran de presentar el document acreditatiu de la seva afiliació i d'estar al corrent de les quotes.

#### **10.5. Participació en les Assemblees.**

No s'admet la representació en les Assemblees. El vot en tot cas ha de ser personal.

#### **10.6. Facultats.**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació. Li correspon la decisió, en tot cas, en les matèries en les quals la Llei i els Estatuts els hi reserven expressament la competència exclusiva, especialment sobre l'aprovació dels projectes anuals d'activitat i gestió. És competència de l'Assemblea General la decisió sobre les línies generals d'acció i objectius de l'Associació i el pressupost anual, així com l'aprovació dels comptes anuals i el balanç de l'exercici vençut, i l'elecció dels membres de la Junta Rectora, segons el que està disposat en l'article 7.1 d'aquests Estatuts.

També li correspon, en tot cas, resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.



## **10.7. Adopció d'acords en les Assemblees Generales.**

En cas de no ser possible una decisió consensuada, les decisions de l'Assemblea General seran adoptades per majoria simple dels associats presents.

Les decisions de l'Assemblea General relatives a la modificació dels Estatuts o a la dissolució de l'Associació han de ser adoptades per majoria de dos terços dels membres de l'Associació presents.

Per tal de que l'Assemblea General pugui adoptar les decisions a que es refereix el paràgraf anterior es precís que estiguin presents els dos terços dels membres de l'Associació.

Conforme al paràgraf segon de l'article 7.4, no podrà sotmetre's a l'Assemblea General la modificació dels Estatuts si no ha estat proposat per la Junta Rectora, per majoria dels dos terços dels seus membres, amb presentació d'un informe motivat, o per una quarta part dels associats que hauran d'incloure també un informe suficientment motivat.

## **10.8. Vot**

L'Assemblea General vota a mà alçada o per papereta en que s'identificarà el propi votant. El vot serà secret quan un quart dels assembleistes així ho requereixi, i sempre per a l'elecció de la Comissió Permanent i la Junta Rectora.

## **10.9. Elecció dels òrgans de l'associació**

Qualsevol dels associats podrà ser presentat de forma individualitzada, i per escrit, per a cobrir qualsevol dels llocs de la Junta Rectora. Accediran al càrrec per al que han estat proposats aquells associats que obtinguin el major nombre de vots vàlids.

## **10.10. Reglament d'Assemblees**

Com addició i complement al que precedentment està estipulat en aquest article s'estableix un Reglament d'Assemblees pel que es regirà el funcionament de les mateixes, en quan no contradigui expressament el disposat en aquests Estatuts.

## **Article 11.- Dels òrgans i mecanismes de participació**

L'Associació disposarà d'òrgans i mecanismes específics de participació dels associats.

### **11.1. Agrupacions Locals**

Tots els associats residents en una localitat, terme municipal, comarca; o pobles, termes o comarques limítrofes podran autoorganitzar-se en agrupacions locals. Les decisions en aquestes agrupacions seran adoptades pels associats reunits, els quals organitzaran les activitats de l'agrupació.

Les agrupacions locals elegiran un o varis delegats, amb un màxim de tres, que es coordinaran entre sí i amb l'Associació a través de la Comissió d' Activitats, i mitjançant reunions de coordinació d' activitats convocades al menys una vegada a l'any i constituïdes per la Junta Rectora i al menys per un delegat de cada agrupació local.

Es funció de les agrupacions locals assegurar la difusió i foment dels objectius d'ATTAC en el seu àmbit, organitzar el treball en comú dels associats de la seva localitat, garantir la interrelació dels associats de l'agrupació amb els de la resta d'ATTAC a Catalunya, Espanya i ATTAC-internacional, i, procurar que els associats del propi terme participin en les activitats organitzades per l'Associació.

Les agrupacions locals comptaran amb els mitjans que l'Assemblea General destini al desenvolupament dels nuclis locals i podran acordar una sobrequota voluntària, no superior al vint per cent de la quota de l'Associació, per atendre a les seves pròpies despeses.

## **11.2.- Comissions Sectorials**

Per a organitzar la participació en el debat i les activitats comunes, existiran Comissions Sectorials obertes a tots els associats. Existiran al menys tres comissions, a saber: Debat i Estratègia, encarregada de debatre i proposar a l'Assemblea les línies programàtiques de l'Associació i mantenir al dia el Manifest i els textos bàsics comuns. Activitats, la seva missió és proposar les activitats que en cada moment convinguin per tal d'aconseguir els objectius comuns. Comunicació i Relació amb els Mitjans, la seva missió es vetllar per la màxima i més adequada difusió pública d'ATTAC i per la propagació dels seus objectius i plantejaments.

La Junta Rectora i l'Assemblea General podran crear altres comissions sectorials quan ho estimin oportú. Així mateix els associats podran crear qualsevol comissió sectorial que considerin d'interès per als fins de l'associació, la qual per a poder utilitzar el nom de l'Associació haurà de ser prèviament autoritzada per la Junta Rectora.

Les Comissions Sectorials compliran els mandats que es recullen en els Estatuts o que determinin l'Assemblea General o la Junta Rectora que les hagi creat, en base a les quals organitzaran lliurement les seves activitats mitjançant decisió majoritària dels seus integrants.

## **11.3.-Agrupacions en Xarxa**

Qualsevol associat o grup d'associats podrà prendre iniciatives i organitzar debats o treballs de caràcter intern conduent a aconseguir els objectius de l'Associació. ATTAC-Catalunya organitzarà xarxes informàtiques destinades a interrelacionar les iniciatives dels seus associats.

ATTAC-Catalunya crearà una pàgina Web per al servei dels seus associats i per a la difusió de les idees i objectius propis d'ATTAC, a càrrec de la Comissió de Comunicació i Relació amb els Mitjans. Així mateix ATTAC-Catalunya disposarà de carpetes o arxius en les seues socials a les que podran accedir tots els associats, amb el material aportat per els socis sobre qualsevol tema de debat o treball en qualsevol suport (disquets o discos compactes d'ordinador, paper, cintes de vídeo o altres).

ATTAC-Catalunya editarà un butlletí, que no tindrà periodicitat concreta, el qual organitzarà i recollirà les principals aportacions realitzades al debat en xarxa. Aquest butlletí es publicarà en paper i en Internet o altres xarxes informàtiques. En el mateix butlletí es publicaran els debats i conclusions de les comissions i del Consell Científic o Assessor que la secretaria o vice-presidència encarregada de comunicacions estimi d'interès.

## **Article 12.- El Consell Científic o Assessor**

### 12.1 Organització del Consell Científic o Assessor

L'Associació constituirà un Consell Assessor. El president i els membres del Consell Assessor seran nomenats per l'Assemblea General. En cas de produir-se vacants correspon a la Junta Rectora nomenar membres del Consell Científic Assessor, els quals exerciran les seves funcions fins a la següent Assemblea General.

El Consell Científic o Assessor organitzarà els seus treballs amb total independència.

### 12.2 Funcions del Consell Científic o Assessor

El Consell Científic o Assessor informará mitjançant la realització d'investigacions i estudis, i l'emissió de dictàmens respecte de documents, debats i opinions dels òrgans de l'Associació.

El Consell Científic o Assessor proposarà a la Junta Rectora els eixos de la investigació i activitats de formació a realitzar per l'Associació.

## **TÍTOL III. *DELS RECURSOS I DEL CONTROL FINANCER***

### **Article 13.- Recursos**

Els recursos de l'Associació comprenen:

Les cotitzacions i altres aportacions dels membres. El muntant de la cotització es fixat per l'Assemblea General a proposta de la Junta Rectora.

Qualsevol recurs rebut a títol d'herència, llegat o donació.

L'Associació per a garantir la seva independència i credibilitat davant dels ciutadans no admetrà cap tipus de subvenció o recurs provenint d'institucions públiques o privades.

## **Article 14.- Comptabilitat i despeses**

La comptabilitat serà portada sota el control del Tresorer, d'acord amb el Pla Comptable Nacional. Les despeses seran autoritzades per el President, el seu pagament serà efectuat pel Tresorer.

## **Article 15.- Control dels Comptes**

Cada any, per a la fiscalització dels comptes, l'Assemblea designarà un o dos controladors, membres o no de l'Associació, per a que elaborin un informe dels comptes de l'exercici vençut. Els primers controladors de comptes seran designats per la pròpia Junta Rectora.

## **TÍTOL IV.**

### ***DRETS I DEURES DELS ASSOCIATS, INFRACCIONS I SANCIONS***

## **Article 16.- Drets dels Associats**

Als associats els hi corresponen els següents drets:

a) Dret d'informació. Als socis els hi correspon el dret a ser informats de la marxa de l'associació, de l'estat de comptes i amb anterioritat a la convocatòria, dels assumptes que s'hagin de tractar en les assemblees. Incloent les dates de que disposin qualssevol òrgans interns, així com de qualssevol altres dates que la llei estableixi el dret a la informació. Els membres de la Junta Rectora han de proporcionar la informació sol·licitada, llevat de que aquesta informació perjudiqui als interessos de l'Associació. Tal excepció no procedeix quan sol·licitin la informació el deu per cent, com a mínim, dels associats i associades.

b) Dret de participació en l'adopció de decisions a través dels òrgans interns. A les persones associades els hi correspon el dret a assistir a les assemblees generals i votar i participar en les mateixes d'acord amb el que està establert en aquests Estatuts. L'associat o associada no pot exercir el dret de vot en la presa de decisions sobre els assumptes en els que es trobi en situació de conflicte d'interessos personals o patrimonials amb l'Associació. Totes les associades i els associats tenen el dret de ser electors i elegibles d'acord amb el previst en aquests Estatuts i en el Reglament d'assemblees, per a formar part de la Junta Rectora i exercir qualsevol dels càrrecs de la mateixa, del Consell Científic o Assessor, o de qualsevol organisme intern establert en els Estatuts o que s'estableixi en el futur, així com de les comissions sectorials.

- c) Prendre part en quantes activitats organitzi l'Associació en compliment dels seus fins, en particular en les activitats de formació, cursos, seminaris i publicacions de la pròpia Associació.
- d) Dret d'utilització dels bens que pertanyen a l'Associació que puguin usar-se en comú.
- e) Dret a utilitzar qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

### **Article 17.- Deures dels Associats**

Són deures de les persones associades comprometre's amb els fins de l'Associació i a participar activament per a la seva consecució, així com a contribuir al sosteniment de les despeses de l'Associació mitjançant el pagament de les quotes fixades conforme a l'article 5 d'aquests Estatuts.

Així mateix, estan obligats especialment a complir, en el seu cas, les obligacions dels càrrecs que hagin assumit.

També són deures de les persones associades complir les altres obligacions que resultin de les lleis, de les disposicions estatutàries i acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'Associació.

### **Article 18.- De les infraccions**

Les persones associades queden subjectes a responsabilitat disciplinària per incompliment dels deures dimanants de la seva condició de soci o per la vulneració de preceptes d'aquests Estatuts i de la normativa aplicable.

Les infraccions a que s'al·ludeix en el paràgraf anterior es classificaran en faltes lleus, greus i molt greus.

Són infraccions o faltes lleus les accions u omissions que suposin incompliment general en els deures de les persones associades no considerades específicament com a greus o molt greus.

#### **Són infraccions o faltes greus:**

- a) La reincidència en falta lleu, dintre del termini d'un any.
- b) Las acusacions falses o temeràries a altres associats o el produir-se amb evident menyspreu respecte d'altres associats.
- c) Qualsevol perjudici patrimonial per a l'associació que s'ocasioni per raó de l'ús dels fons i bens de la mateixa.
- d) Contravenir els fins de l'Associació amb perjudici per a la pròpia Associació.

Són infraccions molt greus:

- a) La reincidència en falta greu, dintre del termini d'un any.
- b) El produir-se violentament respecte d'altres associats, així com en les activitats pròpies de l'Associació.

- c) Les acusacions falses o temeràries contra l'Associació o el produir-se amb evident i patent menyspreu respecte de la mateixa quan existeixi perjudici per a l'Associació.
- d) Contravenir els fins de l'Associació amb perjudici greu per a la pròpia Associació.

### **Les faltes prescriuran:**

- a) Les lleus als tres mesos; b) les greus a l'any; i c) les molt greus als dos anys.
- Els terminis anteriors es computaran, en tot cas, a partir de la data de la comissió dels fets constitutius de la infracció.

## **Article 19.- Sancions**

Les sancions aplicables a les infraccions mencionades anteriorment són les següents:

- a) Infraccions lleus: apercibiment verbal o per escrit, segons la transcendència dels fets.
- b) Infraccions greus: suspensió dels drets o de la condició d'associat fins un màxim de sis mesos.
- c) Infraccions molt greus: expulsió de l'associat.

## **Article 20.- Potestat sancionadora**

### **20.1 De les faltes lleus i greus**

La potestat sancionadora correspon a la Comissió Permanent per majoria simple, prèvia audiència de l'interessat, en la que podrà al·legar i presentar les proves que consideri pertinents per a justificar les actuacions i fets que se l'imputen. Davant la sanció que s'imposi procedirà recurs d'alçada davant la Junta Rectora en el termini de trenta dies hàbils des de la data de recepció de l'escrit sancionador. El recurs es veurà en la sessió de la Junta immediata posterior a aquesta data.

### **20.2 De les faltes molt greus**

En el cas d'infraccions molt greus procedeix l'obertura d'un expedient d'expulsió, que es regirà per les següents regles:

- a) L'expulsió només pot ser acordada per la Junta Rectora, que serà convocada a l'efecte, per majoria simple de tots els seus membres, prèvia convocatòria de l'interessat mitjançant carta motivada, remesa per correu certificat i conforme s'ha rebut o per algun mitjà constatable, advertint-li en ella que la seva no comparecència, sense causa justificada, donaria lloc a l'expulsió, sense més tràmits que la seva comunicació mitjançant algun dels mitjans anteriorment mencionats.



b) En la sessió de la Junta Rectora s'oïrà a l'associat i es practicaran les proves que proposi i la Junta consideri pertinents, sense perjudici de les altres proves que la Junta estimi necessàries per al millor aclariment dels fets.

c) En qualsevol cas procedeix recurs d'alçada contra la decisió d'expulsió adoptada per la Junta Rectora, a interposar pel interessat, davant l'Assemblea General. Aquest recurs d'alçada haurà de presentar-se en el termini de trenta dies hàbils, a través de la Junta Rectora, la qual donarà trasllat a la primera Assemblea General Ordinària o Extraordinària que se celebri, per que aquesta es pronunciï al respecte. Així mateix, en la resolució de la expulsió per part de la Junta una vegada escoltat l'interessat, se li ha de comunicar que té dret a interposar recurs d'alçada. En tot cas, la Junta haurà de donar compte a l'Assemblea General sempre que es produeixi una expulsió.

### 20.3 Dels efectes del recurs.

La presentació d'un recurs suspendrà l'execució de la sanció fins que aquesta sigui ferma.

## **TÍTOL V.- DE LA DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

### **Article 21.- Dissolució**

L'Associació pot dissoldre's a proposta de la Junta Rectora o mitjançant convocatòria d'una quarta part dels associats, per votació realitzada en l'Assemblea General conforme a l'article 10.7.

### **Article 22.- Liquidació**

Una vegada dissolta l'Associació per acord dels associats o per concórrer alguna altra causa legal, es procedirà a la seva liquidació.

En cas de liquidació voluntària, l'Assemblea General nomenarà un o varis liquidadors, en nombre imparell. En cap cas podran els bens de l'Associació ser repartits entre els associats, sinó que hauran de destinar-se a l'obtenció dels mateixos o similars fins de l'Associació, preferentment mitjançant l'atribució o distribució entre associacions amb finalitats idèntiques o anàlogues.

## ***DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA***

Les facultats representatives del President de l'Associació, les quals haurà d'exercir amb acord al que està disposat a l'article 7.4 d'aquests Estatuts, són les següents:

1. Representar a l'Associació davant d'altres associacions u organismes públics o privats, segons el que està establert en l'article 7.4, tercer paràgraf.
2. Fer i contestar requeriments; promoure actes notariais; comparèixer per sí, o per mitjà de Procuradors i altres apoderats, davant d'autoritats, Jutjats, Audiències, Jurats i Tribunals, així com Delegacions, Comissions, Comitès, Sindicats, Fiscalties, Juntes, Ministeris, Conselleries, Magistratures del Treball, Caixes i Instituts Nacionals, Centres, dependències i organismes de l'Estat, la Generalitat y demés Comunitats Autònomes, Província, Municipi i organismes autònoms, i davant d'ells instar, seguir i acabar, com actor, demandat o en qualsevol altre concepte, tota classe d'expedients, judicis i procediments civils, penals; administratius, contencios-administratius, econòmic-administratius, governatius i laborals de tots els graus, jurisdiccions i instàncies, elevant peticions i exercitant accions i excepcions en qualssevol procediments, tràmits i recursos, inclòs el de cassació i tots els demés extraordinaris; prestar, quan es requereixi; la ratificació personal, absoldre posicions i, en general, realitzar tots els actes processals que permetin les respectives lleis de procediment, sense limitació.
3. Atorgar documents públics i privats en els quals s'elevin a públics els acords socials congruents amb les facultats expressades, inclòs els que siguin complementaris, aclamatoris i de rectificació.

El President i el Tresorer, amb signatura conjunta podran exercir les següents facultats: Disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits de qualsevol tipus en qualsevol classe d'entitats de crèdit i estalvi, bancs, inclòs el d'Espanya, i demés bancs, instituts i organismes oficials, fent tot el que la legislació i la pràctica bancàries permetin.

## ***DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA***

Els presents Estatuts i demés normativa interna d'ATTAC-Catalunya s'ajustaran al pacte federatiu constituït pels Estatuts d'ATTAC-Espanya. Els Estatuts són la regla de constitució d'ATTAC-Catalunya i norma suprema de l'Associació, a ella s'hauran d'ajustar les demés normes internes, especialment el Reglament d'Assemblees. El funcionament dels òrgans de l'Associació es regirà pel que està disposat en els presents Estatuts, excepte en el que es refereix a l'Assemblea General el funcionament del qual es regula en aquests Estatuts i en el seu reglament específic.

# **REGLAMENTO DE ASAMBLEAS DE ATTAC-CATALUNYA**

## **TITULO I**

### **COMPOSICIÓN Y CONVOCATORIA DE LAS ASAMBLEAS**

#### **CAPÍTULO PRIMERO DEFINICIONES GENERALES**

##### **Artículo UNO - DEFINICIONES**

El Órgano soberano de ATTAC-Catalunya es la Asamblea General. Asamblea es la reunión de todos los asociados de la Asociación ATTAC-Catalunya, en los términos previstos en los Estatutos y en este Reglamento.

#### **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA COMPOSICIÓN DE LAS ASAMBLEAS**

##### **Artículo DOS - DE LA COMPOSICIÓN DE LAS ASAMBLEAS**

1. Las Asambleas Generales de los asociados de ATTAC en Catalunya estarán compuestas por todos los socios al corriente de pago de cotización, no suspendidos de militancia conforme al reglamento interior, para lo que deberán disponer de la correspondiente acreditación.
2. La acreditación deberá proporcionarse a cada asociado, con la suficiente antelación, por parte de la Secretaría General, sirviéndose de los datos proporcionados por el Tesorero, los restantes Órganos de la Asociación y la restante documentación social que obre en poder de la Organización.
3. La negativa a proporcionar acreditación a un asociado podrá ser recurrida por éste ante la Junta General en la forma y plazos previstos en el Reglamento de Régimen Interior.
4. Todo asociado debe concurrir personalmente a la sesión de la Asamblea General. Nadie podrá hacerse representar en las Asambleas Generales.

## **CAPÍTULO TERCERO DE LA ASAMBLEA UNIVERSAL Y DE LA CONVOCATORIA DE LAS ASAMBLEAS**

### ***Artículo TRES - DE LA ASAMBLEA UNIVERSAL***

Las Asambleas Generales podrán reunirse, con carácter de universales, sin necesidad de convocatoria previa, cuando estando presentes debidamente la totalidad de los asociados con derecho a ello así lo decidan y acuerden por unanimidad el orden del día a tratar. Una vez acordado el orden del día las mayorías en este tipo de asambleas se regirán por las reglas ordinarias.

### **Artículo CUATRO - DE LA CONVOCATORIA ORDINARIA DE LAS ASAMBLEAS**

1.- Las Asambleas Generales que no sean universales habrán de ser convocadas por escrito, con al menos quince días de antelación. En el escrito de convocatoria deberán constar al menos el día y hora de celebración de la Asamblea, el lugar donde se celebre, el Orden del Día a desarrollar, la documentación con que se cuente para la mejor adopción de decisiones y la designación de la Comisión de Organización a la que se pueden hacer llegar sugerencias por parte de los asociados. El escrito de convocatoria deberá estar suscrito por el Secretario y contar con el Visto Bueno del Presidente.

2.- La convocatoria habrá de remitirse por correo a todos los asociados, al domicilio que conste en su ficha de adhesión, y se publicará en el tablón de anuncios que se fijará en la sede social.

3.- La convocatoria de las Asambleas Generales corresponde a la Junta Rectora, la cual decidirá el Orden del Día en la sesión inmediatamente anterior a la celebración de la Junta. La decisión de la Junta sobre convocatoria y Orden del Día se realizará en forma ordinaria.

4.- Cualquier asociado puede pedir la inclusión en el Orden del Día de cualquier cuestión que desee que sea tratada. Se dirigirá a este efecto por carta certificada con acuse de recibo, o por cualquier medio fehaciente o del que quede prueba concluyente, al Presidente antes de la celebración de la Junta Rectora previa a la convocatoria de la Asamblea. Se considera que existe prueba concluyente cuando se ha presentado al Presidente o al Secretario general de la asociación, por duplicado, el escrito en el que conste la propuesta, con retirada del duplicado por parte del interesado, en el cual conste la fecha de presentación y la firma de Presidente o secretario. A estos efectos La Junta decidirá en forma ordinaria sobre esta solicitud. En caso de denegación de la inclusión del punto propuesto deberá notificarse al asociado mediante publicación motivada del acuerdo en el tablón de anuncios de la Asociación.

## Artículo CINCO - DE LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE LAS ASAMBLEAS

1.- También podrá convocarse la Asamblea a solicitud firmada por, al menos, una cuarta parte de los asociados, en cuyo caso la propia solicitud será remitida a los miembros de la asociación como convocatoria, para lo cual deberá tener el contenido mínimo previsto y cumplir los restantes requisitos señalados en el artículo anterior.

**2.- En caso de hacer una convocatoria independiente de la solicitud, el documento de convocatoria será firmado por Presidente y Secretario General del mismo modo que las convocatorias ordinarias. En caso de negativa por parte del Presidente y/o del Secretario general de la Asociación a firmar la convocatoria serán sustituidas sus firmas, respectivamente, por las del primer y segundo firmantes de la solicitud de convocatoria.**

3.- El Secretario general colaborará con los asociados convocantes proporcionándoles la lista de asociados y demás datos que precisen y certificará si han obtenido el quórum necesario para la convocatoria de la Asamblea. Si el Secretario General se negare a colaborar, aparte de las responsabilidades y sanciones en que incurra, podrá ser sustituido, a este sólo efecto, por el Tesorero, el Presidente o un Vicepresidente, y, en último término, por el primero de los firmantes de la convocatoria extraordinaria, por este orden, quienes tendrán acceso a la documentación a cuidado de aquél por su propia autoridad.

## TITULO II

### COMPETENCIA DE LAS ASAMBLEAS GENERALES Y ESPECIALIDADES DE LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

#### CAPITULO PRIMERO

#### COMPETENCIA DE LAS ASAMBLEAS GENERALES

#### Artículo SEIS - PRINCIPIOS GENERALES

1. Asamblea General Ordinaria es la que se celebra una vez al año antes del treinta de junio y tiene facultad para decidir sobre las cuestiones a que se refiere el presente título.

2. La Asamblea General Ordinaria será convocada por la Junta Rectora con los requisitos establecidos en el artículo cuatro de este Reglamento.

3. En caso de no convocar la Junta Rectora la Asamblea ordinaria en el plazo establecido, se considerarán como dimisionarios a todos los miembros de la Junta, y podrá ser convocada la asamblea en el más breve plazo por vía judicial a iniciativa de cualquier asociado o, extrajudicialmente, por una cuarta parte de los asociados en la forma prevista en el artículo cinco.

4. La asamblea General Ordinaria tendrá siempre una única convocatoria, sin que sea posible establecer primera y segunda. Se considerará válidamente constituida cualquiera que sea el número de asociados que estén presentes o representados.

#### **Artículo SIETE - COMPETENCIAS DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

Las Asambleas Generales Ordinarias tienen competencia exclusiva sobre los siguientes extremos: aprobación de las cuentas y balance del año anterior; aprobación de la gestión realizada por la Junta Rectora, la Comisión Permanente y demás Órganos de la Asociación; determinación, en el caso de relevo ordinario, o por haber caducado la duración de su cargo, de la composición de la Junta Rectora y del número de sus miembros dentro de los límites marcados por los Estatutos; y elección a los miembros de la Junta Rectora, al Presidente, Vicepresidentes, Secretario General y Tesorero; aprobación del presupuesto anual; decisión sobre las líneas generales de acción y objetivos y sobre los proyectos anuales de actividad y gestión.

Las Asambleas Generales Ordinarias pueden decidir sobre cualesquiera otros puntos que no sean de competencia exclusiva de las Asambleas Generales Extraordinarias.

### **TÍTULO III**

#### **ESPECIALIDADES DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA**

##### ***Artículo OCHO - PRINCIPIOS GENERALES***

Asamblea General Extraordinaria es cualquiera que no sea la prevista en el título anterior.

Podrá preverse un quórum mínimo en la primera convocatoria, si bien en la segunda no podrá exigirse quórum especial, fuera de los casos en que lo exijan especialmente los Estatutos.

#### **Artículo NUEVE - DE LAS COMPETENCIAS DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA**

Son de competencia exclusiva de la Asamblea General Extraordinaria la modificación de los Estatutos, la fusión y disolución de la Asociación, la federación o unión con otras Asociaciones. Las Asambleas Extraordinarias podrán decidir sobre cualesquiera otras cuestiones que no sean de la competencia exclusiva de la Asamblea Ordinaria.



## **TÍTULO IV**

### **DE LAS COMISIONES PREPARATORIAS DE LA ASAMBLEA**

#### ***Artículo DIEZ - DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA***

La Junta Rectora designará una Comisión Organizadora con las siguientes funciones: preparar la infraestructura de la Asamblea, hacer llegar a los asociados toda la información y tomar todas las medidas conducentes a asegurar el buen orden del desarrollo de las sesiones, especialmente la designación de las personas que cuiden durante las mismas de atender a todas las necesidades.

#### **Artículo ONCE - DE LAS COMISIONES DE DEBATE Y PREPARACIÓN DE PONENCIAS**

1. La Junta Rectora determinará el número de comisiones abiertas a todos los asociados que habrán de debatir los puntos del orden del día y preparar las ponencias previas para su aprobación en la asamblea. Dichas comisiones se registrarán por lo dispuesto en el artículo 11.2 de los Estatutos.

2. Las comisiones de debate elaborarán por consenso una ponencia que se circulará a todos los asociados con, como mínimo, siete días de antelación a la fecha fijada para la celebración de la asamblea, para recibir sugerencias. La comisión procurará atender al máximo número de estas sugerencias.

En caso de no ser posible el consenso, un sector minoritario, pero que comprenda al menos un tercio de los miembros de la comisión, podrá presentar un texto alternativo que se circulará en la forma y con las finalidades previstas en el párrafo anterior.

## **TÍTULO V**

### **DEL INICIO DE LAS ASAMBLEAS Y CONSTITUCIÓN DE LAS MESAS**

#### ***Artículo DOCE - DE LA LLEGADA DE LOS ASAMBLEÍSTAS***

La Comisión Organizadora estará disponible para dar la bienvenida a los asambleístas media hora antes de la señalada para su celebración, comprobará su identidad y les proveerá de los materiales necesarios para el mejor desarrollo de la sesión (especialmente los informes de la Junta Rectora y de los responsables de las distintas secretarías y el material necesario para la emisión del voto) y de la acreditación.

## ***Artículo TRECE - DE LA MESA INICIAL***

La mesa inicial de la Asamblea estará integrada por el Presidente, el Secretario General y un representante de la Comisión Organizadora y de cada una de las Comisiones de debate. La sesión será iniciada por unas palabras de salutación dirigidas por el Presidente a la Asamblea, seguida de una breve reseña del Secretario sobre los informes de la Junta y de las Secretarías, y de los representantes de la Comisión Organizadora y de las Comisiones de debate sobre los actos preparatorios de la Asamblea.

## **Artículo CATORCE - DE LA ELECCIÓN, COMPOSICIÓN Y FUNCIONES DE LA MESA DE LA ASAMBLEA**

1. La Mesa de la Asamblea estará formada por un Moderador, un Secretario de Actas y un Secretario de palabras y estará asistida por la Comisión Organizadora. Los miembros de la mesa serán elegidos a propuesta de cualquier asociado por consenso, o en caso de existir más de un candidato para cada puesto, por votación nominal de la Asamblea.
2. La mesa preside las sesiones. El moderador establece los turnos de intervención, coordina los debates y tiene como función especial la interpretación de los Estatutos y de este Reglamento en lo que se refiere al desarrollo de la sesión.

## **TITULO VI**

### **DEL DEBATE Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS EN LA ASAMBLEA GENERAL.-**

## ***Artículo QUINCE - DE LAS COMISIONES DE PONENCIA***

En cada punto del Orden del día que haya sido objeto de comisión de debate y elaboración de una única ponencia, se designará una comisión compuesta de siete miembros, tres por la propia comisión de debate y cuatro por la Asamblea General, hayan formado parte o no estos últimos de la citada comisión de debate.

En los casos en que exista más de una ponencia elaborada por la comisión de debate se elegirán dos representantes por la mayoría y uno por la minoría, si hay dos ponencias, o uno por cada una de las propuestas minoritarias, si hay tres ponencias, los cuales formarán la comisión de ponencia junto con cuatro designados por la asamblea general, elegidos conforme a lo previsto en el párrafo anterior.

Las comisiones de ponencia intentarán, en todo caso, atender a las propuestas y sugerencias que no hayan sido aceptadas plenamente por las comisiones de debate.

En ningún caso puede presentarse un texto alternativo a las ponencias surgidas de las comisiones de debate abiertas a todos los asociados. La finalidad de las comisi-

ones de ponencia es alcanzar un texto consensuado para someter a la Asamblea. Sólo en caso de no ser posible el consenso podrán presentarse a la consideración de la Asamblea todas las propuestas que hayan alcanzado el apoyo de, al menos, dos votos en la comisión de ponencia.

El texto de la ponencia será firmado por todos los miembros de la comisión, en caso de consenso, o por los que hayan apoyado cada una de las propuestas, en caso contrario.

### ***Artículo DIECISÉIS - DEL DEBATE Y VOTACIÓN EN PLENO***

Las propuestas que salgan de la comisión de debate serán consideradas en, al menos, un turno de palabras y otro de contestación por parte de la comisión. La posibilidad de realizar réplicas posteriores será valorada por la mesa teniendo en cuenta estas dos circunstancias: a) si el debate parece agotado y b) las disponibilidades de tiempo.

Inmediatamente después, serán dichas propuestas sometidas a votación, en la forma prevista en el artículo 20.

En caso de no ser posible la decisión por consenso, la Asamblea adoptará sus decisiones por mayoría simple de los votos de los presentes. Se exceptúan las decisiones relativas a la modificación de los Estatutos y a disolución de la Asociación deben ser adoptadas por mayoría de dos tercios de los miembros de la Asociación; en tales casos, es necesario para que puedan adoptarse estas decisiones que estén presentes los dos tercios de los miembros de la Asociación.

### ***Artículo DIECISIETE - DE LA ELECCIÓN DE LA JUNTA RECTORA***

La Junta Rectora comprende los candidatos que hayan obtenido mayor número de votos en la primera vuelta. Para el caso de existir más de una candidatura, la elección de la Junta Rectora se realizará por voto directo de las candidaturas individuales que se presenten.

También se elegirán mediante votación directa en la Asamblea Ordinaria los cargos de Presidente, Vicepresidente o Vicepresidentes, Secretario General y Tesorero. En caso de presentarse más de dos candidatos a un mismo cargo se realizará un primera votación, tras la cual, si ningún candidato obtiene mayoría absoluta, se realizará la elección entre los dos candidatos más votados, en el cual se decidirá mediante elección por mayoría de votos.

### **Artículo DIECIOCHO - DE LA CENSURA DE LOS INFORMES DE GESTIÓN**

El Presidente y los demás integrantes de la Comisión Permanente y la Junta Rectora presentarán para su aprobación o no en la Asamblea un informe de la gestión realizada. Los informes serán objeto de un turno de palabras y un turno de defensa por parte de los presentantes, sin que, salvo necesidad grave apreciada por la mesa, quepan más intervenciones. Inmediatamente se aprobarán o no los informes de gestión por mayoría simple. El hecho de no resultar aprobado el informe de gestión de

un cargo individual implica que no puede ser elegida la persona concernida para el mismo cargo por la asamblea que le ha censurado.

## Artículo DIECINUEVE - DE LA FORMA DE EMITIR EL VOTO EN LAS ASAMBLEAS

El voto se emitirá por los asociados por regla general, a mano alzada, salvo que el moderador estime conveniente el voto mediante papeleta, o, con arreglo al artículo 10.8 de los Estatutos, fuere necesario el voto secreto.

Los escrutinios de votos, a mano alzada o por papeleta pública o secreta, serán realizados por los miembros de la comisión organizadora a petición del moderador.

## TÍTULO VII

### DE LAS ACTAS DE LAS ASAMBLEAS

#### *Artículo VEINTE - DE LAS ACTAS DE LAS ASAMBLEAS*

Los acuerdos adoptados serán suscritos por todos los miembros de la mesa, por el Presidente y el Secretario General, y se entregarán a este último para su incorporación a la documentación social.

Los informes de gestión de la Junta General y los cargos designados por la Asamblea dentro de la misma Junta deberán hacer referencia necesariamente al cumplimiento de los acuerdos adoptados en la Asamblea anterior.

#### *DISPOSICIÓN TRANSITORIA*

La primera Asamblea a celebrar los días veintiuno y veintidós de mayo de dos mil en Barcelona, podrá ejercer competencias propias de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, rigiéndose por las normas de ambas.

---

**Attac Catalunya - C/ Nou de Sant Francesc, 21 - 08002 Barcelona**  
Espai Social La Negreta del Gòtic

**[www.attac-catalunya.cat](http://www.attac-catalunya.cat)**



**AttacCatalunya**



**@attac\_cat**

